

	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>	<p>Coordenação</p> 	<p>Execução:</p>  <p>SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA E MOBILIDADE</p>
---	-------------------------------------	---	---

<p>Processo</p> <h2>Executar Desapropriação</h2>			
<p>Versão</p> <p>01/2022</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>05/09/2022</p>	<p>Macroprocesso (Governo de SC)</p> <p>Infraestrutura e Mobilidade</p>	<p>Macroprocesso (Nome do órgão)</p>

## INFORMAÇÕES DO PROCESSO

### Descrição do processo

O processo consiste na elaboração da desapropriação de bens e imóveis pelo Estado de Santa Catarina através da Secretaria de Estado da Infraestrutura e Mobilidade - SIE, decisão fundamentada para intervir no domínio da propriedade do particular ou pública (Municipal ou Estadual), seja por necessidade ou utilidade pública. A primeira etapa para iniciarmos a desapropriação é a elaboração do Decreto de Utilidade Pública pelo Governo do Estado e sua publicação no Diário Oficial.

### Objetivo

O objetivo do processo de Executar desapropriação é a transferência de um bem, mediante indenização, contanto que a finalidade do procedimento, no caso concreto, seja satisfazer o interesse público, isto é, implantar ou manter obras rodoviárias no Estado de Santa Catarina.

### Informações complementares

A desapropriação por utilidade pública está disciplinada pelo decreto lei 3.365/41 e ocorre quando o objetivo do decreto do Poder Público é trazer comodidade e utilidade à coletividade. Não há caráter de urgência para essa desapropriação, mas sua implementação será oportuna e conveniente ao interesse público.

Um dos documentos relevantes é o Termo de desapropriação, que assinado pelo proprietário autoriza o início dos trabalhos da obra em sua propriedade, antes que o processo de desapropriação se complete.

### Responsável

<i>Nome</i>	<i>Setor</i>	<i>E-mail</i>
Luiz Gonzaga Nunes	ASDES	luizg@sie.sc.gov.br

### Interessados

Gabinete Secretário ( GABS), Assessoria de Desapropriação ( ASDES), Consultoria Jurídica ( COJUR), Procuradoria Geral do Estado (PGE), , Superintendência de Infraestrutura (SIN), Diretoria de Fiscalização de Obras de Infraestrutura (DFIS).

### Atores envolvidos

GABS, ASDES ,COJUR , Fiscal do contrato da SIE, gestores da DFIS e GEAF

### Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

SGPE

E-mail

### Parâmetros SGPE

<i>Assunto</i>		<i>Classe</i>		<i>Controle de acesso (sigilo)</i>
825	Portarias	825	Portarias	

### Legislação, normativas e outras referências

Decreto- Lei nº3365/1941

### Indicadores de performance

## **Definições**

SIE - Secretaria de Estado da Infraestrutura e Mobilidade

GABS - Gabinete do Secretário

ASDES - Assessoria de Desapropriação

COJUR - Consultoria Jurídica

PGE - Procuradoria Geral do Estado

SIN - Superintendência de Infraestrutura

GEAFC - Gerência de Administração, Finanças e Contabilidade

GEPES - Gerência de Gestão de Pessoas

DFIS - Diretoria de Fiscalização de Obras de Infraestrutura

SGPE – Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos

## DIAGRAMA DO PROCESSO

<https://cawemo.com/share/eb6a8745-a3f7-4cd3-9f61-1b381b0956e4>

## DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

### ASDES

#### 1. Indicar comissão de desapropriação

Logo após a assinatura do contrato, é formada a comissão de desapropriação, que é composta pelo Assessor mais uma pessoa da ASDES, mais um Fiscal da SIE, com o Decreto de Utilidade Pública já publicado.

### DFIS

#### 2. Localizar o contrato

O contrato pode ser localizado através do SGPE, no processo de entrega do projeto.

#### 3. Elaborar ofício

O ofício interno é elaborado a partir de modelo de registro de comunicação interna já existente, de solicitação de Portaria.

SIE-SIN-DFIS\EXPEDIENTE\COMUNICAÇÕES INTERNAS C.I\COMUNICAÇÃO INTERNA\Portaria (C.I.)\Portaria 2022

#### 4. Criar o processo de Portaria ( SGPE)

Logado no SGPE, cadastrar processo:

- Preencher os seguintes campos padrão no SGPE:
  - ASSUNTO: 825\_Portarias
  - CLASSE: 825 Portarias
  - Setor de competência: SIE/DFIS Diretoria de Fiscalização de Obras e Infraestrutura
  - Interessado: SECRETARIA DO ESTADO DE INFRAESTRUTURA E MOBILIDADE (SIE)
  - Detalhamento do assunto: Solicitação de Portaria de desapropriação ao contrato CT 0XX/2022
  - Controle de acesso: Público
- Vincular processo de Portaria ao Processo de Licitação.

#### 5. Inserir ofício de solicitação de portaria (SGPE)

Dentro do processo SGPE, inserir o documento de solicitação de portaria:

- Preencher os seguintes campos padrão no SGPE:
- Tipo de documento: Solicitação de Portaria
- Nome: Solicitação de Portaria

#### **6. Recebimento da Portaria Publicada**

Receber o processo via SGPE, enviado pelo setor GEPES/SECAD - Gerência de Gestão de Pessoas/Setor de Cadastro e registrar no controle interno da DFIS.

 Aguarda Portaria assinada pelo diretor DIAF - Diretoria de Administração e Finanças.

#### **7. Encaminhar processo (SGPE)**

Encaminhar o processo com a Portaria Publicada via SGPE para ASDES

### **ASDES**

#### **8. Receber a Portaria Publicada (SGPE)**

#### **9. Analisar o Projeto**

Análise técnica. Analisar as plantas individuais.

#### **10. Dirigir-se ao trecho da desapropriação**

A comissão se dirige ao local das propriedades. Além de identificar as propriedades que serão desapropriadas é verificado se a área a ser desapropriada condiz com o projeto.

Se, o projeto estiver de acordo com a situação do local:

#### **11. Manter projeto -**

Sem ajustes

É confirmado que o número de propriedades a serem desapropriadas está de acordo com o número informado no projeto.

Se, o projeto não condizer com a situação atual do local,

#### **12. Atualizar o projeto**

Com ajustes .Há a possibilidade de haver propriedades onde não havia, quando o projeto está em andamento, aumentando assim o número de desapropriações.Como também, há a possibilidade de diminuir o número de propriedades envolvidas, quando por exemplo , é possível mudar o traçado da obra.

#### **13. Contatar proprietários**


É feito o primeiro contato presencial com os proprietários, a fim de iniciar as negociações. Caso o proprietário não esteja no local, a comissão volta ao local até encontrá-lo.

#### **14. Solicitar assinatura do Termo de desapropriação/doação**

O Termo de desapropriação autoriza o início dos trabalhos da obra, mesmo que o processo de pagamento da desapropriação esteja em andamento

Segue modelo no link: [W Modelo de Termo de Desapropriação ASDES.docx](#)

Além da assinatura do termo, os documentos pessoais e da propriedade deverão ser entregues também nesse momento.

 Aguardar assinatura do termo de desapropriação .


#### **Se, Desapropriação “aceita”:**


#### **15. Elaborar o Laudo de Avaliação**

Segue modelo no link : [W Modelo de laudo de avaliação ASDES.docx](#)

#### **16. Solicitar assinaturas comissão e proprietários**

Assinatura da comissão e dos proprietários são no documento físico. O laudo é levado até a localidade das propriedades a serem desapropriadas, para que os proprietários assinem.

 Avançar somente quando a comissão assinar o laudo de Avaliação da desapropriação.


 Avançar somente após assinatura dos proprietários.

#### **17. Receber documentos físicos dos proprietários**

- Laudo de avaliação
- Memorial descritivo e planta individual
- Matrícula de inteiro teor atualizada do imóvel
- Certidão negativa de ônus, ações reais, pessoais e reipersecutórias
- Certidão ITR, CAR - Cadastro ambiental rural
- Certidão negativa da prefeitura (terreno urbano)
- Certidão negativa estadual
- Cópia de RG, CPF, dos proprietários e cônjuges
- Cópia da certidão de casamento

- Cópia da certidão de nascimento (solteiro)
- Cópia da procuração autenticada, caso propriedade jurídica e documentos pessoais de procurador
- Contrato social da empresa proprietária do imóvel,
- Assinatura dos laudos: dos proprietários no laudo de avaliação e quando solicitar a assinatura na escritura quando for efetuado o pagamento

#### **18. Encaminhar o processo de desapropriação para pagamento e documentação**

-  Verificar datas, assinaturas, períodos e demais informações relevantes para seguir o processo.  
Há certidões com prazo de validade de 30 dias

#### **GEAFC**

##### **19. Receber solicitação de pagamento**

##### **20. Conferir documentos**

*Se houver inconsistências nos doc*

##### **21. Solicitar correções - SGPE**

Qualquer inconsistência da documentação, o processo volta a ASDES para as providências.

Via SGPE e e-mail.

#### **ASDES**

##### **22. Providenciar correção das inconsistências**

Fluxo do processo retorna a  **tarefa 18**

#### **GEAFC**

*Se documentos estiverem ok*

##### **23. Efetuar pagamento desapropriação (sub processo financeiro)**

##### **24. Emitir ordem de pagamento**

##### **25. Receber o cheque administrativo do banco**

##### **26. Entregar o cheque administrativo**

O cheque é entregue à ASDES para que o pagamento seja efetuado no Tabelionato.

#### **ASDES**

##### **27. Receber o cheque administrativo da GEAFC**

## **28. Fazer uma cópia do cheque**

Uma cópia do cheque para integrar o processo físico.

## **29. Elaborar escritura desapropriação ( TABELIONATO)**

O proprietário e o representante do Governador, dirigem-se ao tabelionato para assinar a escritura de desapropriação que será elaborada.



Assinaturas do Proprietário e do representante do Governador.

## **30. Efetuar pagamento escritura - da área desapropriada**

Após assinaturas, o pagamento da desapropriação é efetuado.

## **31. Fotografar o ato da entrega**

## **32. Registrar a matrícula da escritura da desapropriação para o Estado (CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS)**

O proprietário e o representante do Governador, dirigem-se ao cartório de registro de imóveis para registrar a matrícula da escritura de apropriação do Estado.

## **33. Arquivar processo físico e digital**

Na etapa final, o processo SGPE é arquivado na ASDES.

**Resultado do processo:** Desapropriação realizada de forma amigável

## **Se, Desapropriação “judicializada”**

### **Verificar valor venal**

O valor venal do imóvel é uma estimativa de preço feita pelo Poder Público para uma transação de propriedade, com base no metro quadrado do terreno ou propriedade.

### **Se a desapropriação for na área urbana**

#### **34. levantar valor venal - IPTU**

A base de cálculo do IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano é o valor venal do imóvel na área urbana.

### **Se a desapropriação for na área rural**

#### **35. Levantar valor venal - ITR**

A base de cálculo do ITR - Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural é o valor venal do imóvel na área rural.



### **36. Criar o processo (SGPE)**

Criar o processo de solicitação de emissão de Posse da área para execução da obra.

### **37. Elaborar o laudo de avaliação desapropriação a ser judicializada**

No laudo de avaliação da desapropriação a ser judicializada não consta a assinatura dos proprietários .

### **38. Elaborar ofício solicitando a PGE a judicialização ( Imissão de Posse)**

Solicitando a imissão na Posse.

## **COJUR**

### **39. Receber o Laudo (SGPE)**

### **40. Solicitar providências junto a PGE**

## **GABS**

### **41. Emitir ofício**

Ofício de solicitação de providências para o ajuizamento da ação de desapropriação pela PGE, tendo em vista que o proprietário não aceitou o valor ofertado administrativamente pela SIE.

### **42. Encaminhar processo a PGE**



Avançar somente após assinatura do Secretário

## **PGE**

Ajuizamento de ação de imissão de posse,

### **43. Receber o processo (SGPE)**

### **44. Cadastrar na PGE.NET**

### **45. Solicitar a SIE pagamento valor venal**

### **46. Elaborar petição inicial**

### **47. Aguardar despacho judicial**

### **48. Comunicar Imissão de Posse ao Estado (dentro do processo judicial)**

Com a participação do Oficial de Justiça



Assinatura do Representante do Estado ( ASDES)

### **49. Certificar Transitado em julgado processo**

### **50. Realizar o Registro da área desapropriada (pelo Magistrado)**

O Magistrado que determina o registro da área no cartório de Registro de Imóvel.

**Resultado do processo:** Desapropriação realizada judicialmente

#### HISTÓRICO DE REVISÕES

<b><i>Versão nº</i></b>	<b><i>Responsável pela elaboração da IT</i></b>	<b><i>Data</i></b>	<b><i>Síntese da Revisão</i></b>
<b>01/2022</b>	Greice Gross Dessimon	24/08/2022	Mapeamento do processo de desapropriação de bens e imóveis pelo Estado de Santa Catarina



# Assinaturas do documento



Código para verificação: **NAZ11A17**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **RODRIGO RAITANI** (CPF: 026.XXX.839-XX) em 13/09/2022 às 11:55:30  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 15/06/2018 - 09:30:26 e válido até 15/06/2118 - 09:30:26.  
(Assinatura do sistema)

✓ **LUIZ GONZAGA NUNES** (CPF: 299.XXX.399-XX) em 13/09/2022 às 11:57:28  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 25/02/2019 - 16:18:32 e válido até 25/02/2119 - 16:18:32.  
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0IFXzY5NjVfMDAwMzMwNTVfMzMwNjJfMjAyMI9OQVoxMUExNw==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SIE 00033055/2022** e o código **NAZ11A17** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.