

	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>	<p>Coordenação</p> 	<p>Execução</p> 
---	-------------------------------------	--	---

<p>Processo</p> <h2>Solicitar Veículo</h2>			
<p>Versão</p> <p>01/2024</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>12/04/2024</p>	<p>Macroprocesso (Governo de SC)</p> <p>Sustentação</p>	<p>Macroprocesso (IMA)</p> <p>Sustentação</p>

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

Objetivo

O processo tem objetivo de orientar o servidor que precisa solicitar veículo para a realização do trabalho externo.

Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Gerência de Apoio Operacional (GEAPO)	GEAPO	(48) 3665-6780	geapo@ima.sc.gov.br

Interessados

Servidores do IMA

Atores envolvidos

Setor Requisitante

GEAPO

Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

Módulo Tarefas – Intranet IMA : <https://tarefas.ima.sc.gov.br/>

SGPe <https://sgpe.sea.sc.gov.br/>

GVE: <https://gve.sea.sc.gov.br/>

2. DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no link [Solicitar Veículo](#)

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

SETOR REQUISITANTE

1. Cadastrar processo SGPe;

ASSUNTO: 2455 - Gestão de Transportes, Veículos e Equipamentos Oficiais

CLASSE: 14 - Solicitação de Veículo para deslocamento de Servidor

2. Preencher formulário (TAREFAS);

3. Preencher “Apenas solicitação de veículo”;

4. Inserir formulário no processo (SGPe);

5. Solicitar assinatura da gerência (SGPe);

6. Encaminhar processo para GEAPO (SGPe);

7. Verificar se tem veículo disponível:

a. Não tem veículo disponível:

- i. **8. Informar no sistema a indisponibilidade (TAREFAS);**
- ii. **9. Arquivar processo - Solicitação não atendida.**

b. Tem veículo disponível:

- i. **10. Informar no sistema a disponibilidade (TAREFAS);**
- ii. **11. Verificar se precisa de motorista:**

a. Não precisa de motorista/Servidor irá dirigir:

- i. **12. Arquivar processo (SGPe);**
- ii. **13. Entregar as chaves para o servidor;**

b. Precisa de motorista e tem disponível:

- i. **14. Informar o nome do motorista (TAREFAS);**
- ii. **15. Arquivar processo (SGPe);**

c. Precisa de motorista, porém não tem disponível:

- i. **16. Informar a indisponibilidade do motorista (TAREFAS);**
- ii. **17. Devolver processo (SGPe);**

18. Receber as chaves do veículo;

19. Realizar a viagem;

20. Retornar da viagem;

a. Sem motorista/ Servidor irá dirigir:

i. **21. Preencher relatório de viagem de tráfego (GVE);**

ii. **22. Devolver as chaves do veículo;**

b. Com motorista:

i. **23. Preencher o relatório de tráfego (GVE);**

ii. **24. Alterar status no sistema (TAREFAS) - Solicitação de veículo atendida.**

8. HISTÓRICO DE REVISÕES

<i>Versão nº</i>	<i>Responsável pela elaboração da IT</i>	<i>Data</i>	<i>Síntese da Revisão</i>
01	Daniela Daitx Quadros	12/04/2024	Versão do processo Solicitar Veículo



Assinaturas do documento



Código para verificação: **TMZ5653Z**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



DANIELA DAITX QUADROS (CPF: 976.XXX.190-XX) em 12/04/2024 às 15:12:12

Emitido por: "SGP-e", emitido em 23/05/2022 - 15:09:10 e válido até 23/05/2122 - 15:09:10.

(Assinatura do sistema)



WALMOR BATISTA JERÔNIMO JÚNIOR (CPF: 691.XXX.539-XX) em 12/04/2024 às 15:33:07

Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 15:16:26 e válido até 13/07/2118 - 15:16:26.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/SU1BXzE1NTA4XzAwMDQwMDIwXzQwMTE2XzIwMjNfVE1aNTY1M1o=> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **IMA 00040020/2023** e o código **TMZ5653Z** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.