

	<h1>Instrução de Trabalho - IT</h1>	<p>Coordenação</p> 	<p>Execução</p> 
---	-------------------------------------	--	---

<p>Processo</p> <p><b>Receber a CNH Curso de Motofrete- Emprego na pista</b></p>			
<p>Versão</p> <p>01/2025</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>19/02/2026</p>	<p>Macroprocesso (Governo de SC)</p> <p>Infraestrutura e mobilidade Urbana</p>	<p>Macroprocesso</p> <p>Infraestrutura e mobilidade Urbana</p>

## 1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

### 1.1 Objetivo do Processo

O Emprego na Pista foi criado para **promover inclusão social e gerar emprego e renda**, facilitando o acesso à Carteira Nacional de Habilitação (CNH) para quem quer trabalhar no setor de transporte ou obter “uma CNH como porta de entrada para o mercado de trabalho”.

O curso de motofrete oferecerá mais qualificação ao moto frentista na sua área profissional.

### 1.3 Características do Processo

#### 1.3.1 Tipo de Processo:

Processo Gerencial   
 Processo Finalístico   
 Processo Suporte

#### 1.3.2 Tipo de Tramitação:

Setorial   
 Intersetorial   
 Intragovernamental   
 Interinstitucional

## 1.4 Responsável

<i>Cargo</i>	<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
Presidente da comissão emprego na pista	CNH EMPREGO NA PISTA	48 36641975 48 36641830	cnhempregonapista@detran.sc.gov.br

## 1.5 Interessados (Destinatário - Cliente)

Detran

Governo do Estado de Santa Catarina

Candidato

## 1.6 Atores Envolvidos

CNH Emprego na Pista

Empresa credenciada de moto frete

Diretoria de Educação

Agência de trânsito

## 1.7 Recursos tecnológicos (sistemas e integrações)

SGPE – Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos

Sistema DetranNet

Site CNH emprego na pista

ENA- Fundação Escola de Governo

## 1.8 Parâmetros SGPe

<i>Assunto</i>		<i>Classe</i>		<i>Controle de acesso (sigilo)</i>
2748	Programa Emprego na pista	7	Processo de inserção de EAR e curso de moto frete	Usuários em setores de tramitação do processo, interessado, e setor de competência

## 2. DIAGRAMA DO PROCESSO

<https://modeler.camunda.io/share/bf1b9c94-5350-4c0f-9981-5c59fbf649a3>

### 3. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES

#### Setor CNH Emprego na Pista

- Sorteio realizado

#### 1. Encaminhar e-mail para o candidato solicitando os documentos

#### Candidato

#### 2. Verificar e-mail da seleção

#### 3. Responder e-mail com documentos anexados para conferencia

#### Setor CNH Emprego na Pista

#### 4. Conferir documentos solicitados

- Os documentos enviados serão conferidos pelo setor de CNH Emprego na Pista, que recebe os e-mails com os arquivos já inseridos no SGPE pelo sistema. A conferência é realizada apenas para os candidatos sorteados. Os documentos serão armazenados no SGPE.
- Documentos faltando: Solicitar retificação de documento
- Documentos corretos: Informar ao candidato para iniciar o curso EAD.
- Documentos inválidos: programa encerrado

O RENACH será aberto (critica) pelo Detran Sede quando a cidade de atendimento for diferente da cidade de residência do candidato, já vinculando o processo à cidade informada na inscrição. Embora os documentos para a abertura do RENACH já estejam inseridos no SGPE do processo do candidato, ele deverá levá-los até a Agência para que sejam anexados ao RENACH no momento da abertura.

#### Candidato

#### 5. Acessar a plataforma dos cursos EAD

#### 6. Realizar o primeiro curso de Qualificação

- Não realizou o curso: curso não homologado
- Finalização do curso 1: o candidato deverá procurar a empresa credenciada responsável pelo curso especializado, portando o certificado de conclusão, para efetuar a matrícula no curso de Motofrete.

#### 7. Comparecer a empresa credenciada

#### 8. Apresentar certificado do 1 curso de aperfeiçoamento

#### Empresa credenciada curso do motofrete

- Recebimento do aluno para o curso de Moto frete.
- 9. Encaminhar a autorização de início curso** (à Diretoria de Educação, com antecedência mínima de 10 dias úteis)
- Se o curso for realizado fora da sede: encaminhar os anexos necessários para avaliação da possibilidade de autorização, conforme as regras de credenciamento, para o e-mail: [educacao@detran.sc.gov.br](mailto:educacao@detran.sc.gov.br)
  - Se o curso for realizado na sede: encaminhar a solicitação ao setor de autorização de cursos, pelo e-mail: [cursos-cet@detran.sc.gov.br](mailto:cursos-cet@detran.sc.gov.br), para o deferimento do início do curso.

### Diretoria de Educação- DIEDU

- Autorização recebida.
- 10. Conferir os documentos apresentados para autorização do curso;**
- Documentos incorretos: solicitar a correção da autorização de curso;
  - Documentos corretos: encaminhar para início do curso;

#### **Observação:**

Qualquer alteração no decorrer do curso deverá ser comunicada com antecedência mínima de 10 dias. Em casos excepcionais, a solicitação deverá conter a justificativa da alteração anexada ao e-mail.

Ressalta-se que, caso a situação seja avaliada como irregular, os certificados emitidos não serão homologados.

### Empresa credenciada curso do motofrete

- 11. Iniciar o curso de Motofrete;**
- 12. Emitir o certificado de conclusão do curso de Motofrete;**
- 13. Informar o aluno para iniciar segundo curso de aperfeiçoamento;**

### Candidato

- 14. Selecionar o segundo curso de aperfeiçoamento;**
  - Não realizou o curso: certificado não homologado.
  - Finalização do curso 2: o certificado deverá ser encaminhado à empresa responsável pelo curso especializado, para que este seja enviado junto aos demais documentos necessários à homologação dos certificados de conclusão do curso de Motofrete.
- 15. Baixar certificado;**
  - 16. Encaminhar para empresa credenciada;**

### Empresa credenciada curso do motofrete

- Certificado recebido.
- 17. Emitir a taxa de homologação do certificado;**
  - 18. Encaminhar certificado para homologação;**
  - junto com:
    - Todos os documentos relacionados ao curso de Motofrete;
    - Certificados dos cursos de aperfeiçoamento EAD;
    - Comprovante de quitação da taxa de homologação

Efetuar o pagamento da taxa de homologação dos certificados

## Diretoria de Educação- DIEDU

- Certificado recebido (do curso de Motofrete para homologação, acompanhados de todos os documentos obrigatórios)
- 19. Conferir documentos e certificados de aperfeiçoamento;**
  - Documentos incorretos: abrir diligência;
  - Documentos corretos: homologar certificado;
  - 20. Homologar certificado;**
  - 21. Baixar taxa de realização de prova teórica;**
  - 22. Encaminhar certificados homologados;**
  - 23. Informar empresa credenciada;**

## Empresa credenciada curso do motofrete

- Recebimento dos certificados homologados.
- 24. Informar o candidato para o agendamento da prova;**

## Candidato

- 25. Comparecer à Agência Regional ou Ponto de Atendimento;**
- 26. Realizar agendamento da prova teórica;**

## Agência Regional ou Ponto de atendimento

- 27. Agendar a prova teórica no sistema;**
  - 28. Informar ao aluno a data e o horário agendado;**
- Aplicar a prova teórica;

## Candidato

- 29. Realizar a prova teórica:**
- reprovado: reagendar prova teórica. (A baixa da nova taxa deverá ser solicitada pela empresa credenciada.)
  - aprovado: o certificado de Motofrete será entregue à empresa credenciada para posterior liberação ao candidato.
- 30. Aguardar recebimento do certificado**

## Empresa credenciada curso do motofrete

- 31. Entregar o certificado de Motofrete;** (somente aos candidatos aprovados na prova teórica)
  - Certificado entregue

## 32. PRIVACIDADE DE DADOS

### 4.1 Existem Dados Pessoais no Processo?

Sim       Não

### 4.2 Existem exceções de aplicação da LGPD para o processo?

Processo relacionado com:	Seleção
a) Segurança Pública	<input type="checkbox"/>
b) Defesa Nacional	<input type="checkbox"/>
c) Segurança do Estado	<input type="checkbox"/>
d) Atividades de Investigação e Repressão de Infrações Penais	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

### 4.3 Dados Pessoais são sensíveis?

Sim       Não

### 4.4 Os dados Sensíveis estão relacionados:

Tipo de Relação	Seleção
Origem racial ou étnica.	<input type="checkbox"/>
Convicção religiosa.	<input type="checkbox"/>
Opinião política.	<input type="checkbox"/>
Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso.	<input type="checkbox"/>
Filosófico ou político	<input type="checkbox"/>
Saúde ou à vida sexual	<input type="checkbox"/>
Genéticos ou biométricos	<input checked="" type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

### 4.5 Qual base legal está relacionada com a utilização dos dados?

Base Legal LGPD	Seleção
Consentimento	<input checked="" type="checkbox"/>
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	<input checked="" type="checkbox"/>
Execução de políticas públicas	<input checked="" type="checkbox"/>
Realização de estudos por órgão de pesquisa	<input type="checkbox"/>
Execução ou criação de contrato	<input type="checkbox"/>
Exercício regular de direitos	<input type="checkbox"/>
Proteção da vida	<input type="checkbox"/>
Tutela da saúde	<input type="checkbox"/>
Legítimo interesse	<input type="checkbox"/>
Proteção do crédito	<input type="checkbox"/>

Fonte: LGPD

#### 4.6 Quais são os Dados Pessoais:

Dados Pessoais	Dados Sensíveis
CPF	Biometria facial
DATA DE NASCIMENTO	Biometria digital
Comprovante de residência, telefone e e-mail.	Resultado do exame médico Resultado do exame psicológico Resultado do exame toxicológico
	Comprovante de inscrição CADUNICO (Para PPD ou Adição de Categoria)
	Comprovante de vinculação a uma Entidade de classe (para aqueles que solicitaram a prioridade)

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

#### 4.7 Dados são anonimizados no processo?

Sim  Não

### 33. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

#### 5.1 Os documentos do processo são produzidos no Setor ou recebidos/custodiados no setor?

Produzido no Setor  Existe documento enviado (fonte externa)

#### 5.2 Relação dos documentos produzidos (anexados) para processo:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Descrição do Documento
2618		Carteira nacional de habilitação	
111		Termo de adesão	
111		Certificado	Curso 1 e 2 de especialização EAD
		Exame médico	Registrado no sistema DETRANNET
		Exame psicológico	Registrado no sistema DETRANNET
		Exame toxicológico	Registrado no sistema DETRANNET

Fonte: Elaborado pelo Especialista.

#### 5.3 Os documentos são inseridos em ordem no processo (segundo padronização)?

Sim  Não

### 34. ANÁLISE DA CLASSIFICAÇÃO E DA TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS

#### 6.1 Existe plano de classificação e tabela de temporalidade para os documentos no órgão?

Sim  Não

#### 6.2 Todos os documentos no processo estão no plano de classificação e na tabela de temporalidade?

Sim       Não

### 6.3 Relação de documento e a temporalidade corrente, intermediário, destinação:

Tipo documental no SGPe	Código Plano de Classificação	Nome do Documento	Temporalidade		
Atividade	Documento	Prazo de guarda Fase corrente	Prazo de guarda Fase intermediária	Destinação Eliminação	Observação
01 - Expedir a Carteira Nacional de Habilitação Social	003 - Processo para Adição de Categoria - Categoria A	enquanto vigora	10 anos	X	A vigência esgota-se com a entrega da CNH ao condutor.
	Exame médico	Exame médico obrigatório	Na vigência do processo		
	Exame psicológico	Exame psicológico obrigatório	Na vigência do processo		
	Exame Toxicológico	Exame toxicológico obrigatório	Na vigência do processo		

### 35. HISTÓRICO DE REVISÕES

Versão nº	Responsável pela elaboração da IT	Data	Síntese da Revisão
01/2025	Renata Regina dos Santos	19/02/2026	1ª versão da Instrução de Trabalho referente ao processo: Receber a CNH de Motofrete



## Assinaturas do documento



Código para verificação: **MU6U0I80**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**JACOB QUINT NETO** em 19/02/2026 às 15:24:44

Emitido por: "SGP-e", emitido em 04/07/2018 - 17:31:13 e válido até 04/07/2118 - 17:31:13.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/REVUUKFOXzMyOTFfMDAxMzlwNjNfMTMyMDY1XzlwMjVfTVU2VTBJODA=> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **DETRAN 00132063/2025** e o código **MU6U0I80** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.