

	<h2>Instrução de Trabalho - IT</h2>	<p>Coordenação</p> 	<p>Execução</p> 
---	-------------------------------------	--	---

<p>Processo</p> <p>Autorizar solicitação de reembolso judicial</p>			
<p>Versão</p> <p>01/2024</p>	<p>Data de Emissão</p> <p>27/08/2024</p>	<p>Macroprocesso (Governo de SC)</p> <p>Gerência de Contas Médico-Hospitalares</p>	<p>Macroprocesso (Nome do órgão)</p> <p>Diretoria de Saúde do Servidor</p>

## 1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

### Objetivo

O processo de Autorizar solicitação de reembolso judicial tem como objetivo a concessão do termo de reembolso para que o segurado possa acionar judicialmente o Plano SC Saúde para obter o ressarcimento da despesa.

### Informações complementares

N/A

### Responsável

<i>Setor</i>	<i>Telefone</i>	<i>E-mail</i>
GEMED	(48) 3664-5040	gemed@sea.sc.gov.br

### Interessados

- SEA;
- Plano SC Saúde;

- Segurado;
- DPSS;
- GEMED;
- Supervisão de Autorização de Reembolso;
- Analista Técnico;
- Analista Administrativo Jurídico;
- Analista Administrativo;
- GEPIN;
- GEFIS;
- Empresa Terceirizada de Gestão;
- Empresa Terceirizada de Rede;
- CAS;
- EPROC.

#### **Atores envolvidos**

- Plano SC Saúde;
- Segurado;
- SEA;
- DPSS;
- GEMED;
- Supervisão de Autorização de Reembolso;
- Analista Técnico;

- Analista Administrativo Jurídico;
- Analista Administrativo;
- GEPIN;
- Empresa Terceirizada de Gestão;
- Empresa Terceirizada de Rede;
- CAS.

### Recursos tecnológicos (Sistemas e Integrações)

- RB;
- Portal SC Saúde;
- SGPE;
- SIGEF.

### Parâmetros SGPE

Assunto	Classe	Controle de acesso (sigilo)
899	12	5 e 6

### Legislação, normativas e outras referências

Decreto nº 135/2015.

### Indicadores de performance

N/A

### Definições

- SEA - Secretaria do Estado de Administração;

- DPSS - Diretoria do Plano de Saúde dos Servidores;
- GEMED - Gerência de Contas Médicas-Hospitalares;
- GEPIN - Gerência de Processos Institucionais;
- GEFIS - Gerência de Fiscalização de Tributos;
- CAS - Centro de Atenção ao Segurado;
- RB - Relacionamento com Beneficiário;
- SUARE - Supervisão de Autorização de Reembolso;
- SGPE - Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos;
- SIGEF - Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal;
- EPROC - Escritório de Processos.

## DIAGRAMA DO PROCESSO

O Diagrama do processo pode ser visualizado no seguinte link:

<<https://modeler.camunda.io/share/5cbd080a-9529-4e4b-b569-bf8b0c52d83e>>

## DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Atividades descritas no Diagrama do processo.

## 2. HISTÓRICO DE REVISÕES

<b><i>Versão nº</i></b>	<b><i>Responsável pela elaboração da IT</i></b>	<b><i>Data</i></b>	<b><i>Síntese da Revisão</i></b>
<b>01/2024</b>	Henrique Garbellotto	27/08/2024	Versão Inicial



# Assinaturas do documento



Código para verificação: **T36I9BB8**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **GABRIELA FAVERSANI FURTADO** (CPF: 008.XXX.919-XX) em 10/09/2024 às 17:35:24  
Emitido por: "AC Final do Governo Federal do Brasil v1", emitido em 03/07/2024 - 19:52:23 e válido até 03/07/2025 - 19:52:23.  
(Assinatura Gov.br)

✓ **MARIA ELISA FARIAS** (CPF: 024.XXX.389-XX) em 12/09/2024 às 17:22:56  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 15/06/2018 - 09:31:27 e válido até 15/06/2118 - 09:31:27.  
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0VBXzcwMDBfMDAwMTI3NDVfMTI4NTIfMjAyNF9UMzZJOUJCOA==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SEA 00012745/2024** e o código **T36I9BB8** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.